



Wir sind die LORENZ Life Sciences Group – weltweiter Marktführer für Softwarelösungen zum digitalen Austausch zwischen der pharmazeutischen Industrie und nationalen wie internationalen Behörden. Mehr als 1050 Kunden in 38 Ländern der Erde vertrauen auf das Know-how und Engagement unserer rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weltweit, die tagtäglich an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Technologie erfolgreich agieren. Unsere Produkte steigern die Effizienz des Arzneimittelzulassungsprozesses und tragen unmittelbar dazu bei, notwendige Therapien für Patienten schneller zugänglich zu machen. Unterstützen Sie uns dabei, das Leben von Menschen, die auf neue Medikamente und Therapien angewiesen sind, zu verbessern! **Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams und wachsen Sie mit uns als**

Teamleiter Software-Training (m/w/d)

Standort: Frankfurt am Main

Ihre Aufgaben:

- Disziplinarische, fachliche und zielorientierte Führung des Training-Teams mit knapp 10 Mitarbeitern weltweit
- Motivation und Weiterentwicklung Ihrer Teammitglieder; Mitwirkung bei der Erstellung von Karriereplänen sowie aktive Unterstützung bei der Umsetzung
- Schaffung von notwendigen konzeptionellen und organisatorischen Strukturen, um die Aus- und Weiterbildung unserer Kunden und Mitarbeiter langfristig auf hohem Niveau zu gewährleisten
- Verantwortung für die Ausgestaltung der Lernarchitektur und der angebotenen Lernformate
- Durchführung von Anwendungsschulungen beim Kunden vor Ort oder online
- Unterstützung bei der Gestaltung von Trainingsprogrammen, Trainingsmaterialien und anderer Schulungsunterlagen

Ihre Qualifikationen:

- Mehrjährige Erfahrungen in der (disziplinarischen) Mitarbeiterführung
- Einschlägige Berufserfahrung als Coach oder Trainer; vorzugsweise im Software-Umfeld
- Kenntnisse im Bereich „Regulatory Affairs“
- Erfahrung in der Konzeption und Erstellung von verschiedenen Trainingsformaten unter Berücksichtigung moderner Mediendidaktik
- Verbindliches, authentisches Auftreten, verbunden mit einem hohen Maß an Kundenorientierung, Kommunikationsstärke und Sozialkompetenz
- Ausgeprägte rhetorische Fähigkeiten sowie hohe Teamfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse werden vorausgesetzt
- Hohe (internationale) Reisebereitschaft

Bei uns erwartet Sie...

... ein wertschätzendes, dynamisches und familiäres Umfeld, das sich durch eine kooperative Arbeitskultur und kurze Entscheidungswege auszeichnet. Unser internationales Arbeitsumfeld eröffnet viele Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten. Wir legen Wert darauf, Ihnen eine gute Balance zwischen Arbeit und Privatleben zu ermöglichen. Daher bieten wir flexible Home-Office-Optionen. Nicht zu vergessen: Unser zentral gelegenes Büro verfügt über helle, freundliche Räumlichkeiten, eine gute Verkehrsanbindung und kostenfreie Firmenparkplätze.

Konnten wir Sie von uns und den Aufgabenstellungen überzeugen?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum Gehaltswunsch und frühest möglichem Eintrittstermin an hr@lorenz.cc. Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Corina Reinisch** unter der Rufnummer 069 78991-160 gerne zur Verfügung.