



Wir sind die LORENZ Life Sciences Group – weltweiter Marktführer für Softwarelösungen zum digitalen Austausch zwischen der pharmazeutischen Industrie und nationalen wie internationalen Behörden. Mehr als 1050 Kunden in 38 Ländern der Erde vertrauen auf das Know-how und Engagement unserer rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weltweit, die tagtäglich an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Technologie erfolgreich agieren. Unsere Produkte steigern die Effizienz des Arzneimittelzulassungsprozesses und tragen unmittelbar dazu bei, notwendige Therapien für Patienten schneller zugänglich zu machen. Unterstützen Sie uns dabei, das Leben von Menschen, die auf neue Medikamente und Therapien angewiesen sind, zu verbessern! **Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams und wachsen Sie mit uns als**

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in der Angebotsbearbeitung

Standort: Frankfurt am Main

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für die kaufmännische Betreuung von nationalen und internationalen Kunden
- Sie erstellen und verfolgen Angebote für unsere Software und Services anhand von Kundenanfragen und internen Vorgaben
- Sie korrespondieren sehr sicher über Telefon sowie schriftlich mit unseren internationalen Kunden
- Sie erkennen spezifische Kundenanforderungen und klären diese intern zur weiteren Bearbeitung
- Sie erstellen und pflegen Angebots- und Auftragsinformationen für Statistiken bzw. Kennzahlen

Ihre Qualifikationen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben mehrjährige Erfahrung im Bereich der Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung
- Sie verfügen über eine positive Ausstrahlung, eine hohe Kommunikationsfähigkeit und haben Freude daran, mit Kunden zu sprechen
- Sie verfügen über ein gewisses Maß an Empathie, um sich schnell in die Lage unserer Kunden zu versetzen
- Sie haben Spaß am Umgang mit Zahlen und sehr genauem Arbeiten und bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Termintreue mit
- Ihr Wissen in den MS-Office Produkten ist sehr gut
- Ihre Sprachkenntnisse umfassen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Bei uns erwartet Sie...

...ein wertschätzendes, dynamisches und familiäres Umfeld, das sich durch eine kooperative Arbeitskultur und kurze Entscheidungswege auszeichnet. Unser internationales Arbeitsumfeld eröffnet viele Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten. Wir legen Wert darauf, Ihnen eine gute Balance zwischen Arbeit und Privatleben zu ermöglichen. Daher bieten wir flexible Home-Office-Optionen. Nicht zu vergessen: Unser zentral gelegenes Büro verfügt über helle, freundliche Räumlichkeiten, eine gute Verkehrsanbindung und kostenfreie Firmenparkplätze.

Konnten wir Sie von uns und den Aufgabenstellungen überzeugen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum Gehaltswunsch und frühest möglichem Eintrittstermin an hr@lorenz.cc. Für Rückfragen steht Ihnen Frau **Corina Reinisch** unter der Rufnummer 069 78991-160 gerne zur Verfügung.