



Wir sind die LORENZ Life Sciences Group – weltweiter Marktführer für Softwarelösungen zum digitalen Austausch zwischen der pharmazeutischen Industrie und nationalen wie internationalen Behörden. Mehr als 1050 Kunden in 38 Ländern der Erde vertrauen auf das Know-how und Engagement unserer rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weltweit, die tagtäglich an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Technologie erfolgreich agieren. Unsere Produkte steigern die Effizienz des Arzneimittelzulassungsprozesses und tragen unmittelbar dazu bei, notwendige Therapien für Patienten schneller zugänglich zu machen. Unterstützen Sie uns dabei, das Leben von Menschen, die auf neue Medikamente und Therapien angewiesen sind, zu verbessern! **Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams und wachsen Sie mit uns als**

## Business Process Consultant (m/w/d)

Standort: Frankfurt am Main

### Ihre Aufgaben:

- Kompetenter Ansprechpartner unserer Kunden bei der Analyse und Optimierung ihrer regulatorischen Geschäftsprozesse und Unternehmensanforderungen
- Entwicklung technischer Lösungen mithilfe unserer Softwareprodukte
- Entwicklung bzw. Überarbeitung maßgeschneiderter Konfigurationen für unsere LORENZ Softwareprodukte
- Unterstützung der Kunden bei der Optimierung von Workflows ihrer Zulassungsprozesse (durch teamübergreifende Zusammenarbeit mit ihren IT- oder Arzneimittelzulassungsabteilungen)

### Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-) Informatik oder des (Wirtschafts-) Ingenieurwesens oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Erfahrungen im Bereich der Prozessanalyse und im Prozessdesign; vorzugsweise im Bereich der Arzneimittelzulassung
- Grundkenntnisse in XML und SQL sowie tiefes Verständnis für IT-Infrastrukturen, Datenbanken und den Softwaremarkt
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt

### Bei uns erwartet Sie...

... ein wertschätzendes, dynamisches und familiäres Umfeld, das sich durch eine kooperative Arbeitskultur und kurze Entscheidungswege auszeichnet. Unser internationales Arbeitsumfeld eröffnet viele Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten. Wir legen Wert darauf, Ihnen eine gute Balance zwischen Arbeit und Privatleben zu ermöglichen. Daher bieten wir flexible Home-Office-Optionen. Nicht zu vergessen: Unser zentral gelegenes Büro verfügt über helle, freundliche Räumlichkeiten, eine gute Verkehrsanbindung und kostenfreie Firmenparkplätze.

### Können wir Sie von uns und den Aufgabenstellungen überzeugen?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum Gehaltswunsch und frühest möglichem Eintrittstermin an [hr@lorenz.cc](mailto:hr@lorenz.cc). Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Corina Reinisch** unter der Rufnummer 069 78991-160 gerne zur Verfügung.